

الجمعية الملكية للتوعية الصحية
Royal Health Awareness Society

Royal Health Awareness Society

Muhammad As-Saeed Al-Batayneh St., Amman

Tel: +962 6 5541899 | F. +962 6 5541898

E. info@rhas.org.jo

RFP for PR#250439	
Project Name	Consultant to Develop and Implement the Interactive Activities Manual and conducting a training with Dare to Care Project
RFP Release Date	Monday, 18 th August 2025
Question/Inquiry Submission Deadline	Thursday, 21st August 2025 at 11:00 a.m.
Proposal Submission Deadline	Monday, 25th August 2025, at 12:00 PM.
Contact Person for Inquiries/Questions	Rawan Sabbah – Sr. Procurement Officer
Contact Email for Inquiries/Questions	rsabbah@rhas.org.jo

Dear Sir/Madam,

Greetings from the Royal Health Awareness Society (RHAS).

RHAS is pleased to announce that we are seeking proposals from qualified consultants to develop an interactive activity manual and conduct training on the manual within the *Dare to Care Project – UN Women*, as detailed in the attached Request for Proposal (RFP).

We kindly request that you carefully review the attached RFP and submit your most competitive technical and financial proposals.

Conditions for Proposal Submission:

A. Submission of Proposals

- Bidders must submit two separate proposals: a technical proposal and a financial proposal.
- Both proposals must be signed, and submitted via email to Proposals@rhas.org.jo no later than **Monday, 25th August 2025, at 12:00 PM**.

For any questions or clarifications regarding this RFP, please submit your inquiries via email to rsabbah@rhas.org.jo no later than **Thursday, 21st August 2025 at 11:00 a.m.**

B. Validity of Proposal

- All prices quoted shall remain valid until the completion of the project, and no cost escalation or variation will be permitted.

C. Prices and Currency

- All prices must be quoted in **Jordanian Dinars (JOD)**.
- Financial fees are subject to **5% income tax** in accordance with Jordanian law.

D. Late Bids

- Proposals received after the submission deadline will be automatically rejected.

E. Documents for Individual Consultants

- Copy of ID
- Curriculum Vitae (CV)
- Reference list

Invoice & Tax Requirements:

- RHAS processes payments only for invoices submitted through the **National Billing System**, in compliance with applicable tax regulations.

Payment Terms:

- Payment will be made within **21 days** of receiving the service and a correct invoice.

Payment Method:

- RHAS standard payment terms are 21 days from receipt of goods or service with an RHAS-approved invoice.

Please do not hesitate to contact us if you require further information.

Kindly acknowledge receipt of this email.

Best regards,

Rawan R. Sabbah

Senior Procurement Officer

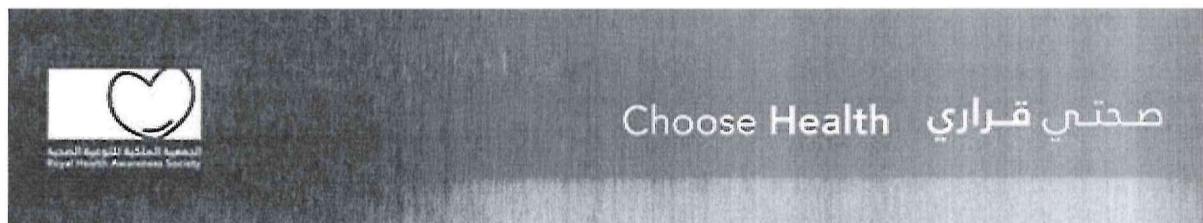
Tel.: +962 6 554 1899; Fax: +962 6 554 1898

Email: rsabbah@rhas.org.jo

Moh'd Al-Sa'd Al-Batayneh St.

PO. box 140141 Amman - Jordan 11814

www.rhas.org.jo



Terms of Reference (ToR) for Contracting a consultant to Develop and Implement the Interactive Activities Manual and conducting a training with Dare to Care Project

About the Royal Health Awareness Society

The Royal Health Awareness Society (RHAS) was established in 2005 under the directives of Her Majesty Queen Rania Al Abdullah to increase health awareness and empower local communities to adopt healthy behaviors.

RHAS implements developmental programs designed to meet community needs in alignment with national health priorities.

RHAS' vision is to create a healthy and safe Jordanian society, while its mission is to raise health awareness among Jordanians through preventive programs focused on the public.

Introduction to the Dare to Care Project

The Dare to Care (DTC) programme is a flagship regional initiative led by UN Women in the Arab States region. It aims to transform social norms around unpaid care and domestic work and promote positive masculinities. In Jordan, the programme is implemented in partnership with national stakeholders, including government institutions, civil society, and youth-serving organizations, and it's being funded by the Government of Sweden through the Swedish International Development Cooperation Agency (Sida).

RHAS aims to encourage and support the implementation of innovative activities that promote gender cooperation in unpaid care and domestic work, while enhancing women's participation in the labor market. This initiative is part of the regional Dare to Care project.

الشروط المرجعية للتعاقد مع مستشار لإعداد وتنفيذ دليل الأنشطة التفاعلية والتدريب عليها ضمن مشروع تقدر

نبذة عن الجمعية الملكية للتوعية الصحية

تأسست الجمعية الملكية للتوعية الصحية في عام 2005 بتوجيهات من صاحبة الجلالة الملكة رانيا العبدالله المعظمة لزيادة الوعي الصحي وتمكين المجتمع المحلي تبني سلوكيات صحية. وتقوم الجمعية بتنفيذ برامج تنموية لتلبية احتياجات المجتمع المحلي والتي تتماشى مع الأولويات الصحية الوطنية .

رؤيتها نحو مجتمع أردني صحي وآمن ، أما مهمتها زيادة الوعي الصحي لدى المجتمع الأردني من خلال تنفيذ برامج وقائية تعنى بالسلامة والصحة العامة ايماناً بمبدأ الصحة حق للجميع.

مقدمة عن مشروع تقدر

برنامج تقدر هو مبادرة إقليمية رائدة تقودها هيئة الأمم المتحدة للمرأة في منطقة الدول العربية، وتهدف إلى تغيير الأعراف الاجتماعية المتعلقة بأعمال الرعاية غير مدفوعة الأجر والأعمال المنزلية، وتعزيز مفهوم المشاركة الإيجابية للرجال . في الأردن، يُنفذ البرنامج بالشراكة مع الجهات الوطنية، بما في ذلك المؤسسات الحكومية ومنظمات المجتمع المدني والمنظمات المعنية بالشباب، وبتمويل من حكومة السويد من خلال الوكالة السويدية للتعاون الإنمائي الدولي (Sida).

يأتي دور الجمعية الملكية للتوعية الصحية في تشجيع ودعم تنفيذ أنشطة مبتكرة تساهم في تعزيز التعاون بين الجنسين في مجال الأعمال الرعائية المنزلية، وتعزيز مشاركة المرأة في سوق العمل وذلك ضمن إطار برنامج تقدر

يستند النهج الفني المقترح إلى إشراك الجامعات الأردنية في عملية تحسين السلوك الاجتماعي في مجال الأعمال الرعائية المنزلية، مع التركيز على فئة الشباب - ولا سيما الذكور- باعتبارهم عوامل تغيير رئيسية في المجتمع.

ومن هنا، تدعوكم الجمعية الملكية للتوعية الصحية للعمل كمستشار لإعداد دليل الأنشطة التفاعلية والتدريب عليه، وتطوير نماذج المتابعة والتقييم والمرافقة الخاصة بالتنفيذ ومن ثم سيتم تحديد مدى التحسن السلوكي لدى المشاركين من خلال أدوات القياس.

The proposed technical approach focuses on engaging Jordanian universities in the process of fostering positive behavioral change in unpaid care and home-based activities, with a particular emphasis on youth—especially males—as key agents of change in society.

Accordingly, RHAS invites qualified consultants to support the development of an Interactive Activities Manual, which will be implemented in collaboration with several governmental universities across the Hashemite Kingdom of Jordan, including: Al-Balqa Applied University, The Hashemite University, and Al al-Bayt University. (Note: The University of Jordan and Yarmouk University may also be added to this list.). Moreover, this practical toolkit will be used across the region to engage men in undertaking childcare, targeting young men from specific communities, the private sector, and youth groups.

The consultant will be responsible for a series of activities, including: Developing the "Interactive manual" to guide the facilitation of interactive sessions on unpaid care and Home-based activities, conducting training for 150 young people from universities on the Interactive manual, designing follow-up, monitoring tool for implementation of the manual for measuring behavioral improvements among participants using the appropriate evaluation tool.

Interactive Manual for Implementing 1. Interactive Activities:

Manual Details:

RHAS ,in collaboration with UN Women ,is developing this manual to empower youth—particularly males—to experience unpaid home-based activities and unpaid caregiving activities .

بحيث سيتم تنفيذ المشروع بالتعاون مع عدد من الجامعات الحكومية في المملكة الأردنية الهاشمية ومنها: جامعة البلقاء التطبيقية، الجامعة الهاشمية، وجامعة آل البيت، من الممكن إضافة كل من الجامعة الأردنية واليرموك للقائمة .كما سيتم استخدام هذا الدليل مختلف فئات المجتمع و في الدول المشاركة في البرنامج

1- دليل الأنشطة التفاعلية:

تفاصيل الدليل :

تعمل الجمعية الملكية للتوعية الصحية بالتعاون مع هيئة الأمم المتحدة للمرأة على إعداد هذا الدليل بهدف تمكين الشباب، لا سيما الذكور، من خوض تجربة الأعمال المنزلية غير المدفوعة والأدوار الرعائية . ويأتي ذلك في إطار السعي لكسر الوصمة المرتبطة بهذه الأدوار، وتعزيز التعاون والمشاركة بين الجنسين، من خلال محاكاة تجربة العيش بمفردهم أو تقاسم المهام الحياتية اليومية بين الجنسين. سيتم تنفيذ مجموعة من الأنشطة التفاعلية في عدد من الجامعات الأردنية، وهي: جامعة البلقاء التطبيقية، الجامعة الهاشمية، وجامعة آل البيت، بمشاركة 150 من الطلبة من مختلف الجامعات والتخصصات. وتهدف هذه الأنشطة إلى الوصول إلى 6,750 طالبًا وطالبة، من خلال لقاءات متكررة تتضمن تجارب واقعية تحاكي أدوار الرعاية، وتمارين تعلم تجريبية مثل: كيّ الملابس، تغيير حفاظات الدعي، غسل الصحون، إعداد وجبات بسيطة، ترتيب الأسرة، وغيرها، وذلك على مدار شهرين على الأقل، بحيث سيحتوي الدليل على هذه الأنشطة بطريقة متسلسلة كل منها يتناول موضوع مختلف، وسيشرح الخطوات التفصيلية لتنفيذ كل نشاط مع المدة اللازمة والأدوات المطلوبة.

This effort seeks to break the stigma associated with such roles and promote gender cooperation through simulations of living independently or sharing daily life responsibilities between men and women. A set of interactive activities will be implemented in several Jordanian universities, including Al-Balqa Applied University, the Hashemite University, and Al al-Bayt University, with the participation of 150 students who are going to be the ambassadors from various faculties and disciplines. The activities the ambassadors are going to conduct aim to reach a total of 6,750 students through frequent sessions that include real-life simulations of care roles and experiential learning exercises such as: Ironing clothes, changing diapers for dolls, washing dishes, preparing simple meals, making beds, and other activities....

The manual will include these activities in a structured, sequential manner, with each activity addressing a specific topic. Detailed instructions will be provided for each activity, including the required duration and materials.

Target Group for the Manual:

A total of 150 student ambassadors from the participating universities—Al-Balqa Applied University, the Hashemite University, and Al al-Bayt University—will volunteer for the project. Each ambassador will lead and facilitate the interactive activities using the manual and will be responsible for mentoring 15 participants over two months. to measure changes in the time spent on household responsibilities and caregiving activities.

Male students will comprise 60% of the participants, and females 40%, totaling 6,750 participants. The activities will be implemented over three academic semesters, starting in the 2025/2026 academic year.

الفئة المستهدفة في الدليل:

يتطوّر في البرنامج 150 طالباً وطالبة (سفراء المشروع) من الجامعات المشاركة في المشروع، وهي: جامعة البلقاء التطبيقية، الجامعة الهاشمية، وجامعة آل البيت. سيقود كل متطوّع/ة وييسّر برنامج الأنشطة التفاعلية بالاستناد إلى دليل الأنشطة، ويتولّى مسؤولية متابعة 15 مشاركاً/ة لمدة شهرين. سيتم قياس التغير في الوقت المقتضي في أداء الأدوار الرعائية والمنزلية وتقييم التحسن بين بداية المشروع ونهايته.

يشكّل الشباب الذكور 60% من إجمالي المشاركين، بينما تشكّل الإناث 40%، ليصل العدد الكلي إلى 6,750 مشاركة. وستنفّذ هذه الأنشطة على مدى ثلاثة فصول دراسية، بدءاً من العام الأكاديمي 2025/2026.

الفئة المستهدفة في التدريب:

سيتم تقسيم السفراء إلى مجموعتين أساسيتين، بحيث سيتم تدريب المجموعة الأولى في بداية المشروع في شهر 10 من العام 2025، ومن ثم المجموعة الثانية في شهر 1 من العام 2026

المجموعة الأولى: 75 طالب/ة من الكليات المختلفة في الجامعات المشاركة في المشروع.

سيتم إعادة توزيع المجموعة الأولى والثانية إلى 3 مجموعات مصغرة، كل مجموعة تحتوي على 25 طالب/ة من نفس الجامعة وتدريبهم على حدى

التدريب الأول: 25 طالب/ة من الكليات المختلفة في الجامعة الهاشمية.

التدريب الثاني: 25 طالب/ة من الكليات المختلفة في جامعة آل البيت.

التدريب الثالث: 25 طالب/ة من الكليات المختلفة في جامعة البلقاء التطبيقية.

Target Group for the Training:

Ambassadors will be divided into two main groups:

- The first group will be trained during October 2025.
- The second group will be trained in January 2026.

Each group will include 75 students from the different faculties of the participating universities.

These two groups will be further divided into three smaller sub-groups (25 students per training session), based on the university:

- **Training 1:** 25 students from the Hashemite University
- **Training 2:** 25 students from Al al-Bayt University
- **Training 3:** 25 students from Al-Balqa Applied University

Guidelines for Developing the Manual:

The consultant is expected to incorporate the following points into the manual to ensure its effectiveness and alignment with the project's objectives:

- Include a sufficient number of diverse interactive activities such as: coffee talks, debates, games, in addition to hands-on practices—ensuring a comprehensive learning experience.
- Provide detailed and clear instructions for each activity, outlining simple and accessible steps
- Use a youth-friendly approach that reflects their interests and realities, with relevant language and relevant social contexts.
- Consider the diversity of Jordanian communities and respect their cultural and social specificities when designing the content and activities.
- Ensure the manual is engaging, motivating, and promotes participation and interaction.

ملاحظات إرشادية لإعداد الدليل:

يرجى من المستشار أخذ النقاط التالية بعين الاعتبار ودمجها ضمن محتوى الدليل لضمان فعاليته وتحقيق أهداف المشروع:

- تضمين عدد كافٍ من الأنشطة التفاعلية المتنوعة مثل: جلسات القهوة، المناظرات، الألعاب، إلى جانب الممارسات والتجارب اليدوية، بما يوفّر تجربة تعليمية متكاملة.
- تقديم شرح مفصّل وواضح لكل نشاط، مع توضيح خطوات التنفيذ بشكل بسيط يضمن سهولة التطبيق من قبل المتطوّعين والطلبة.
- ترتيب الأنشطة بشكل تدريجي يتماشى مع نظريات تعديل السلوك، بحيث يكون الدليل مبنياً على أسس علمية ومنهجية واضحة.
- اعتماد أسلوب يخاطب روح الشباب، ويعبّر عن اهتماماتهم ويلبي احتياجاتهم، من خلال استخدام لغة قريبة منهم وسياقات تعبّر عن واقعهم.
- مراعاة تنوع البيئات الأردنية المختلفة، واحترام خصوصياتها الثقافية والاجتماعية عند تصميم الأنشطة والمحتوى.
- ضمان أن يكون الدليل جذاباً للطلبة، وأن يحتوي على عناصر تشويق وتحفيز تعزّز من التفاعل والمشاركة
- التأكد من أن الأنشطة المصممة تساهم بشكل مباشر في تحقيق أهداف المشروع ومتماشية مع أدوات القياس المحددة للمشروع، من خلال إتمام المشاركين للأنشطة وحدوث تغييرات سلوكية إيجابية ملموسة.

- Ensure the activities contribute directly to achieving the project's objectives and align with its measurement tools—resulting in measurable positive behavioral change among participants.
- Organize the activities progressively, aligned with behavioral change theories, and based on clear scientific and methodological principles.

2. Ambassador Training on the Interactive Activities Manual:

Training Details

A comprehensive five-day training will be conducted to build the capacity of project ambassadors, enabling them to implement the interactive activities manual within the universities, in collaboration with students from various faculties.

This training will provide participants with the knowledge, skills, and tools needed to facilitate interactive sessions effectively and communicate with target student groups.

The training will focus on:

- Educating participants and enhancing their understanding of the key concepts addressed in the manual.
- Breaking the stigma around traditional gender roles and promoting positive masculinity, attitudes, and behaviors.
- Emphasizing the importance of gender cooperation in unpaid home-based activities and caregiving responsibilities.

2- تدريب السفراء على دليل الأنشطة التفاعلية:

تفاصيل التدريب :

سيتم تنفيذ تدريب شامل لمدة خمسة أيام يهدف إلى بناء قدرات سفراء المشروع لتمكينهم من تنفيذ دليل الأنشطة التفاعلية في جامعاتهم، بمشاركة طلبة من مختلف الكليات. سيزود هذا التدريب المشاركين بالمعرفة والمهارات والأدوات اللازمة لتيسير جلسات الأنشطة التفاعلية بفعالية، وتعزيز قدرتهم على التواصل مع الفئات الطلابية المستهدفة. يركز التدريب على:

- تثقيف المشاركين وتعزيز معرفتهم بالمفاهيم الأساسية ذات الصلة بمواضيع الدليل.
- كسر الوصمة المرتبطة بالأدوار التقليدية للجنسين، وتعزيز الجراءة على التغيير في المواقف والسلوكيات المجتمعية.
- إبراز أهمية التعاون بين الجنسين في الأعمال المنزلية والرعاية.
- تمكين المرأة من دخول سوق العمل من خلال دعم بيئة تشاركية ومسؤولة تعترف بدور الرجل في الرعاية والعمل المنزلي.
- تمكينهم من تطبيق هذه المعارف والمهارات في جامعاتهم مع الطلبة وفي حياتهم العملية.

- Empowering women to access the labor market by promoting shared responsibilities and acknowledging men's role in caregiving.
- Enabling participants to apply this knowledge in their universities and real-life contexts.

Consultant's Responsibilities Regarding the Training:

1. Submit a training framework and learning objectives to be achieved.
2. Design comprehensive training materials covering the content of the interactive activities' manual.
3. Deliver the training material using RHAS's presentation template and submit a list of required materials and supplies ahead of time for review and approval.
4. Prepare a list of training-related questions to be used in pre- and post-training knowledge assessments.
5. Deliver five-day training sessions for each of the six student groups.
6. Conduct the training sessions using interactive methods that promote discussion and active participation and suit the target group.
7. Share the final presentation with RHAS both before and after the training, to be distributed along with participant manuals.
8. Submit a final report including an analysis of training outcomes, observations on participants' performance and engagement, feedback, success stories, and recommendations for future improvements.

متطلبات التدريب من المستشار

1. إرسال إطار عام للتدريب والأهداف التعليمية التي سيتم تحقيقها.
2. تصميم مادة تدريبية متكاملة تشمل مواضيع دليل الأنشطة التفاعلية.
3. تسليم محتوى المادة التدريبية حسب نموذج العرض التقديمي الخاص بالجمعية الملكية للتوعية الصحية بالإضافة إلى قائمة احتياجات ولوازم التدريب قبل موعد البدء بالتدريب للاطلاع والموافقة عليها.
4. إعداد قائمة أسئلة متعلقة بموضوعات التدريب لغايات إعداد إستبيان المعرفة القبلي والبعدي للتدريب.
5. تنفيذ الجلسات التدريبية بواقع خمسة أيام لكل مجموعة طلابية وعددها (6) مجموعات.
6. تنفيذ الجلسات التدريبية وفق منهجية تفاعلية تشجع النقاش والمشاركة الفعالة تتناسب مع الفئة المستهدفة.
7. مشاركة العرض التقديمي النهائي للتدريب قبل وبعد إنجاز التدريب ليتم مشاركته مع أوراق العمل للمشاركين.
8. تقديم تقرير نهائي يتضمن تحليلاً لمخرجات التدريب، ملاحظات حول أداء ومستوى المشاركين، آراء المشاركين وقصص وتوصيات للتحسين المستقبلي.

Eligibility Criteria for Application:

1. The consultant must hold academic qualifications or have relevant professional experience in gender, caregiving strategies, or related fields.
2. Good experience in developing and conducting manuals, educational guides, or designing interactive activities relevant to the context.
3. Prior experience working with youth, or young fathers, particularly within similar project settings.
4. Ability to conduct training and design activities for the ambassadors' training sessions.
5. Capability to write and prepare interactive activities for the Dare to Care project in alignment with the project's vision, ensuring clarity, logical flow, and scientific language within the set timeline.
6. Willingness to accommodate necessary revisions to the manual after contract completion for up to three months.
7. Maintain direct and continuous communication with the assigned RHAS focal point during the contract period.
8. Provide timely responses to official correspondence (email, phone, or WhatsApp) within a maximum of two working days, given the project's short timeframe.
9. Full commitment to the agreed-upon deadlines, with the consultant bearing responsibility for any delays.

شروط التقديم

1. أن يكون لدى المستشار/ة مؤهلات أكاديمية أو خبرة عملية مرتبطة بمجالات الجندر أو مناهج الرعاية .
2. امتلاك خبرة سابقة في إعداد أدلة تيسيرية، كتب تعليمية، أو تصميم أنشطة تفاعلية ذات صلة بالسياق المطروح.
3. توفر خبرة في كيفية التعامل مع فئة الشباب والآباء الجدد والقدرة على تدريبهم، وبخاصة ضمن مشاريع مشابهة للفئة المستهدفة.
4. القدرة على التدريب وتحضير أنشطة ضمن تدريب سفراء المشروع.
5. الانفتاح والاستعداد لإجراء التعديلات اللازمة على الدليل بعد الانتهاء من العقد ولمدة تصل إلى ثلاثة أشهر.
6. الحفاظ على تواصل مباشر ومستمر مع ضابط الارتباط طوال فترة العمل.
7. الاستجابة السريعة على المراسلات الرسمية (الإيميل أو الهاتف، أو الواتساب) خلال مدة أقصاها يومي عمل، نظراً لقصر فترة تنفيذ المشروع.
8. القدرة على كتابة وإعداد الأنشطة التفاعلية ضمن مشروع "تَقْدَر" بما يتماشى مع الرؤية الشمولية للمشروع، مع ضمان الوضوح، والتسلسل المنطقي، واستخدام لغة علمية، وذلك ضمن الجدول الزمني المحدد.
9. الالتزام التام بمواعيد التسليم المحددة في الجدول الزمني، مع تحمّل المستشار/ة كامل المسؤولية في حال حدوث أي تأخير.

Task Distribution and

Timeline for the Manual

Deliverables	Dead line
Submit the general framework for the interactive activities manual and the educational objectives to be achieved.	28/08/2025
Attend the first meeting between the consultant and RHAS.	31/08/2025
Submit the final learning objectives and initial list of interactive activities	2/09/2025
Submit the first draft of the interactive activities manual.	15/09/2025
Incorporate feedback and revisions requested by RHAS and UN Women.	18/09/2025
Attend the second meeting between the consultant and RHAS.	20/09/2025
Submit the final version of the interactive activities manual.	25/09/2025
Submit final updates after implementing the training with the first group of university-based activity facilitators.	30/11/2025

توزيع مهام الدليل ضمن الجدول الزمني

المتطلبات	موعد التسليم النهائي
إرسال إطار عام لدليل الأنشطة التفاعلية والأهداف التعليمية التي سيتم الوصول لها.	2025/08/28
حضور الاجتماع الأول بين المستشار والجمعية الملكية للتوعية الصحية	2025/08/31
إرسال الأهداف والقائمة الأولية للأنشطة التفاعلية النهائية	2025/09/2
تسليم النسخة الأولية لدليل الأنشطة التفاعلية	2025/09/15
إضافة التعديلات المطلوبة بعد المراجعة من قبل الجمعية الملكية للتوعية الصحية، والأمم المتحدة للمرأة	2025/09/18
حضور الاجتماع الثاني بين المستشار والجمعية الملكية للتوعية الصحية	2025/09/20
تسليم النسخة النهائية لدليل الأنشطة التفاعلية	2025/09/25
إضافة التعديلات بعد التدريب الأول لمنفذي الأنشطة التفاعلية من الجامعات المشاركة	2025/11/30

توزيع مهام التدريب ضمن

الجدول الزمني

Task Distribution and Timeline for the Training

Deliverables	Dead line
Submit the training framework and the educational objectives to be achieved.	20/09/2025
Submit the training materials using RHAS's official presentation template.	25/09/2025
Submit a list of training needs and supplies.	28/09/2025
Submit the final version of the training presentation.	30/09/2025
Submit the pre- and post-training questionnaire.	30/09/2025
Conduct training for the first student group.	To be determined
Conduct training for the second student group.	To be determined
Submit the final training report.	To be determined

الموعد النهائي للتسليم	المتطلبات
2025/09/20	إرسال إطار عام للتدريب والأهداف التعليمية التي سيتم الوصول لها
2025/09/25	تسليم المادة التدريبية حسب نموذج العرض التقديمي الخاص بالجمعية الملكية للتوعية الصحية
2025/09/28	تسليم قائمة احتياجات ولوازم التدريب
2025/09/30	مشاركة العرض التقديمي النهائي للتدريب
2025/09/30	تسليم قائمة أسئلة الاستبيان القبلي والبعدي
سيتم تحديده لاحقاً	تنفيذ التدريب للمجموعة الطلابية الأولى
سيتم تحديده لاحقاً	تنفيذ التدريب للمجموعة الطلابية الثانية
سيتم تحديده لاحقاً	تسليم تقرير التدريب النهائي

Timeline for Preparing the Ambassadors' Manual

The timeline for preparing and submitting all required deliverables starts on **28/08/2025** and ends on **30/11/2025**.

Timeline for Preparing and Implementing the Ambassadors' Training

The timeline for preparing, implementing, and submitting all required deliverables starts on **20/09/2025**, with the completion date to be determined later.

المدة الزمنية لإعداد دليل السفراء

الإطار الزمني لإعداد وتنفيذ دليل الأنشطة التفاعلية في عدد من الجامعات الأردنية وتسليم المتطلبات يبدأ من **2025/08/28** ولغاية **2025/11/30**.

المدة الزمنية لإعداد وتنفيذ تدريب السفراء

الإطار الزمني لإعداد وتنفيذ تدريب الأنشطة التفاعلية في عدد من الجامعات الأردنية وتسليم المتطلبات يبدأ من **2025/09/20** ويتم تحديد الموعد النهائي لاحقاً.

Technical Evaluation Criteria for Applicant:

Evaluation Indicators	Weight
Comprehensiveness, clarity, detailed work plan, and proposed methodology	40%
Timeline and scheduling	20%
Previous experience in similar fields	10%
Total Technical Score	70%
Financial Proposal	30%

Payment Terms

The consultant and RHAS will agree on the payment schedule before signing the contract. Payments will follow a clearly defined and structured timeline, in line with RHAS's financial policies and regulations.

50% of the total amount will be paid upon the completion of 50% of the deliverables. And the remaining 50% will be paid upon full completion and delivery of all project tasks.

معايير التقييم للمتقدمين سيكون بناء على مايلي:

العلامة	مؤشرات التقييم
40 %	الشمولية، الوضوح، خطة العمل محددة، المنهجية
20 %	الإطار الزمني
10 %	الخبرات السابقة في نفس المجال
70 %	مجموع التقييم الفني
30 %	العرض المالي

شروط الدفع

سيتم الاتفاق على مراحل التسليم والدفعات قبل توقيع العقد ضمن إطار زمني واضح ومحدد وضمن الشروط والسياسات المالية والنوائح المعمول بها ضمن أنظمة الجمعية الملكية للتوعية الصحية، بحيث يتم دفع 50% من المبلغ المستحق عند إكمال نصف المهام المطلوبة و 50% من المبلغ المستحق عند تسليم كافة المهام المطلوبة.

Role of Royal Health Awareness Society (RHAS)

RHAS will support the consultant throughout the manual and training development process by appointing a focal point, Sara Abu Hashish, the Youth Program Officer, who will follow up on all technical matters, coordinate with relevant stakeholders, and provide support at all stages of implementation.

This includes, but is not limited to:

- Guiding the consultant on the expected objectives and outcomes of the manual.
- Continuously monitoring progress at every stage.
- Ensuring all implementation requirements are met.
- Scheduling and facilitating regular coordination meetings with the consultant.
- Ensuring direct and continuous communication throughout the project duration.

This document was drafted on: / /2025

I, the undersigned, hereby acknowledge and commit to all the above-mentioned terms and deliverables.

Name:.....

Signature:.....

هنا عزاوي

دور الجمعية الملكية للتوعية الصحية

تتمثل مسؤولية الجمعية الملكية للتوعية الصحية في دعم المستشار/ة خلال عملية إعداد الدليل، وذلك من خلال تعيين ضابط ارتباط، وهي مسؤولة برنامج الشباب: سارة أبو حشيش، لمتابعة جميع الجوانب الفنية ذات الصلة، والتنسيق مع الجهات المعنية، وتوفير المساندة اللازمة في مختلف مراحل العمل.

ويتضمن هذا الدور تحديدًا ما يلي:

- توجيه المستشار/ة نحو الأهداف والمخرجات المتوقعة من الدليل.
- المتابعة المستمرة لتطور العمل في جميع مراحله.
- التأكد من استيفاء جميع متطلبات التنفيذ.
- لتنسيق الدوري وعقد الاجتماعات اللازمة مع المستشار/ة.
- ضمان التواصل المباشر والمستمر طوال مدة تنفيذ المشروع المحددة.

لقد حررت هذه الوثيقة بتاريخ / / 2025

أنا الموقع أدناه أتعهد والتزم بجميع الشروط والمتطلبات الذي تم ذكرها أعلاه.

الاسم:.....

التوقيع:.....

هنا عزاوي